

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 29.08.2019 № 1

Утверждено приказом
МКОУ «Нехочская
основная школа» от
02.09.2019 № 104
_____ Л.В.Богачева

ПОЛОЖЕНИЕ **о самообследовании** **МКОУ «Нехочская основная школа»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования в образовательной организации», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, приказом от 10.12.2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации от 14 июня 2013 г. № 462»

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на общем собрании работников МКОУ «Нехочская основная школа».

4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

Председателем рабочей группы является директор Учреждения.

В состав рабочей группы включаются представители администрации Учреждения.

При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

В план проведения самообследования включаются: - проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

- анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика Учреждения;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов [лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.];
- представляется информация о документации Учреждения [договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.];
- представляется информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений [книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.].

При проведении оценки системы управления Учреждения:

- дается характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы;
- дается оценка социальной работы (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и Учреждения;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот [наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.].

При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

При проведении оценки учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план Учреждения, его структура, характеристика, выполнение;

- анализ нагрузки учащимися;

- анализ форм работы с учащимися, имеющими особые образовательные потребности;

- сведения о наполняемости групп;

- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;

- [иные показатели].

При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность Учреждения кадрами;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

- [иные показатели].

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;

- [иные показатели].

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

- [иные показатели].

При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы [сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.];

- соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности [наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной

кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.];

- состояние территории Учреждения [состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.]

При оценке качества медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья учащихся анализируется и оценивается: - медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;

- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости учащихся;

- сведения о случаях травматизма среди учащихся;

- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм

- [иные показатели].

При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- договоры с поставщиками продуктов;

- качество питания;

- наличие необходимой документации;

- [иные показатели].

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- план работы Учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

- [иные показатели].

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее чем за [срок] до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение в отдел образования администрации МР «Хвастовичский район».

Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью Учреждения.

Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.