



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Нехочская основная общеобразовательная школа»  
Хвастовичского района Калужской области  
**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2022 г.

№ 111- ОД

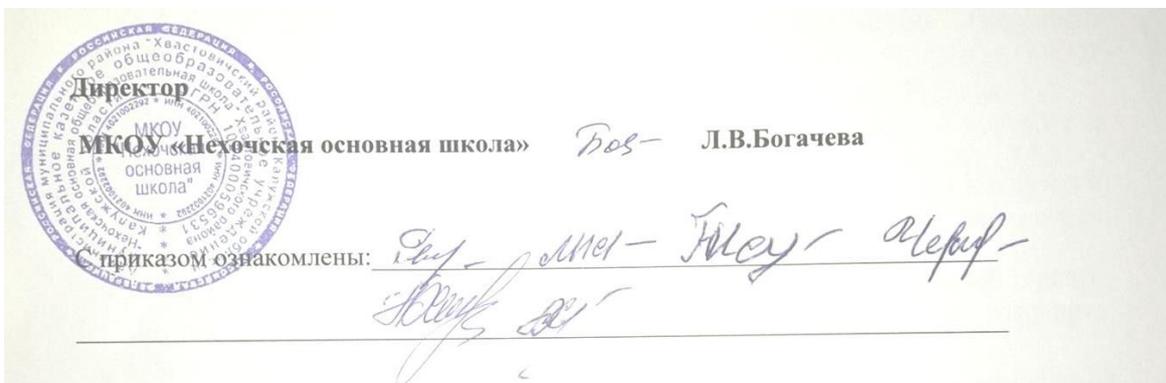
**Об осуществлении родительского  
контроля за организацией горячего  
питания в общеобразовательных  
организациях МР "Хвастовичский район"  
Калужской области**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Калужской области № 326 от 24.03.2021г., методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях", утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 и приказа отдела образования МР «Хвастовичский район» от 07.04.2021г. № 62-оп и в целях формирования единых подходов к осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях МР "Хвастовичский район" Калужской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся в сфере организации горячего питания в МКОУ «Нехочская основная школа» председателя родительского комитета Евсикову Т.А.
2. Утвердить « Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания» в МКОУ «Нехочская основная школа» (далее - Положение) в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) учащихся в помещения для приема пищи в соответствии с положением; (Приложение1).
3. Вести мониторинг результатов родительского контроля за организацией горячего питания, организовать его обсуждение на общешкольных родительских собраниях, рабочих совещаниях.
4. Жуковой Г.Т. ежеквартально размещать итоги мониторинга результатов родительского контроля за организацией горячего питания, результаты анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством на официальном сайте МКОУ «Нехочская основная школа».
5. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «Нехочская основная школа» (Приложение 2)
6. Утвердить ежегодный план мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «Нехочская основная школа» (Приложение 3)
7. Классным руководителям:
  - Организовать взаимодействие педагогического коллектива общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) учащихся в сфере организации школьного питания по следующим направлениям:

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование учащихся и родителей (законных представителей) о здоровом питании.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Приложение 1  
к приказу 111-од от 30.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО  
КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

**В МКОУ «Нехочская основная школа»**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение мероприятий родительского контроля за организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

## **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

**Приложение 2**  
**к приказу № 1 1 1 - о д от**  
**30.08.2022 года**

**Состав комиссии родительского контроля за организацией горячего питания  
в МКОУ «Нехочская основная школа»**

№п/п	Ф.И.О.	
1.	Богачева Л.В.	Директор школы
2.	Евсикова Т.А.	Председатель родительского комитета
3.	Богачева Н.В.	Ответственная за организацию питания
4.	Серегина Т.Г.	Родитель
5.	Гафаров Ю.Н.	Родитель

**План мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ «Нехочская основная школа»**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Евсикова Т.А. Члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь, март	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Богачева Л.А. Евсикова Т.А.
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Евсикова Т.А. Кл.руководители
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Богачева Н.В.
11.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл.руководители
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Евсикова Т.А.
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Жукова Г.Т